|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAZIENTE** | | | |
| REGISTRAZIONE | Registrati->Registrazione come Paziente  Login->Registrazione | Inserimento dati nel wizard;  Riepilogo dei dati;  Conferma registrazione;  Invio mail contenente l’usename (indirizzo email) e la password (One Time Password) per poter effettuare il “primo accesso” alla piattaforma. | |
| PRIMO ACCESSO | Login->Inserimento dati ricevuti tramite email->Schermata di cambio password | Inserimento della OTP ricevuta tramite email;  Inserimento della nuova password;  Ri-inserimento della nuova password per controllo;  Scelta della domanda di sicurezza;  Inserimento della risposta alla domanda di sicurezza;  Conferma;  Logout automatico;  Invio all’indirizzo email dell’utente della nuova password da lui impostata per i successivi accessi. | |
| RECUPERO PASSWORD | Login->Password dimenticata? | Inserimento dell’indirizzo email;  Conferma;  Invio mail contenente l’usename (indirizzo email) e la password (One Time Password) per poter effettuare l’accesso alla piattaforma. | |
| DETTAGLI PROFILO PERSONALE | Login->Profilo Personale->Dettagli del tuo profilo | Visualizzazione dei dati del profilo inseriti dall’utente in fase di registrazione. | |
| MODIFICA PASSWORD | Login->Profiolo Personale->Modifica la password | Inserimento della vecchia password;  Inserimento della nuova password;  Ri-inserimento della nuova password per controllo;  Scelta della domanda di sicurezza;  Inserimento della risposta alla domanda di sicurezza;  Conferma;  Logout automatico;  Invio all’indirizzo email dell’utente della nuova password da lui impostata per i successivi accessi. | |
| MODIFICA DATI DEL PROFILO | Login->Profiolo Personale->Modifica i dati del profilo | Visualizzazione dei dati del profilo inseriti dall’utente in fase di registrazione;  Possibilità di cancellare ed inserire nuovamente i dati nei campi di testo;  Conferma. | |
| VISUALIZZAZIONE APPUNTAMENTI | Login->Visite->I tuoi appuntamenti | Visualizzazione della lista dei prossimi appuntamenti prenotati tramite la piattaforma (compresi quelli prenotati dal medico attraverso la piattaforma). | |
| CANCELLA APPUNTAMENTO | Login->Visite->I tuoi appuntamenti | Lista degli appuntamenti dell’utente;  Cancellazione di un appuntamento tramite il tasto nella tabella;  Inserimento della motivazione della cancellazione;  Conferma cancellazione oppure Annulla cancellazione. | |
| VISUALIZZAZIONE VISITE EFFETTUATE | Login->Visite->Storico visite  Login->Visite->Aggiungi gradimento | Visualizzazione dello storico delle visite effettuate e registrate dal medico. | |
| VISUALIZZAZIONE DETTAGLI VISITA EFFETTUATA | Login->Visite->Storico visite  Login->Visite->Aggiungi gradimento | Lista storico visite;  Visualizza dettagli (tasto lente ingrandimento nella tabella). | |
| AGGIUNGI GRADIMENTO | Login->Visite->Aggiungi gradimento  Login->Visite->Storico visite | Lista storico visite;  Visualizza dettagli (tasto lente ingrandimento);  Dettagli della visita;  Aggiungi gradimento;  Selezionare il rating (fino ad un massimo di 10 stelline);  Inserimento di un commento;  Conferma. | |
| VISUALIZZAZIONE DEI TUOI TRATTAMENTI | Login->Trattamenti->I tuoi trattamenti | Lista dei trattamenti del paziente;  Visualizzazione dettagli;  Possibilità di visualizzare la lista delle mascherine associate al trattamento. | |
| REGISTRAZIONE MASCHERINA | Login-> Trattamenti  ->Registrazione mascherina  Login->Trattamenti->I tuoi trattamenti | Lista dei trattamenti del paziente;  Visualizzazione dettagli;  Visualizzazione della lista delle mascherine associate al trattamento;  Ricerca della mascherina di interesse;  Registrazione della mascherina selezionata. | |
| RICHIESTA SOS MASCHERINA | Login-> Trattamenti  ->SOS Mascherina  Login->Trattamenti->I tuoi trattamenti | Lista dei trattamenti del paziente;  Visualizzazione dettagli;  Visualizzazione della lista delle mascherine associate al trattamento;  Ricerca della mascherina di interesse;  Richiesta SOS della mascherina selezionata;  Scelta del tipo di mascherina (superiore, inferiore o entrambe);  Se la richiesta è superiore a 3 SOS Mascherina, viene visualizzato il riepilogo per il pagamento. | |
| VISUALIZZAZIONE FATTURE | Login->Pagamenti e fatture->Le tue fatture | Lista delle fatture dei pagamenti per ESG;  Possibilità di scaricare e stampare la fattura selezionata. | |
| VISUALIZZAZIONE COUPON FEDELTA’ | Login->Coupon->I tuoi coupon | Visualizzazione dell’ammontare del coupon fedeltà accumulato con le varie informazioni (Codice, Medico/Società e Utilizzato o meno). | |
| VISUALIZZAZIONE COUPON AMICI | Login->Coupon->I tuoi coupon | Visualizzazione dell’ammontare del coupon amici accumulato con le varie informazioni (Codice e Utilizzato o meno);  Visualizzazione del tuo Codice Presenta Amico;  Possibilità di inviarlo inserendo l’indirizzo email di un amico. | |
| PRENOTARE UNA VISITA | Login->Prenota la tua visita  Login->Visite-> Prenota la tua visita  Login->Visite->Storico visite-> Prenota la tua visita  Login->Visite->Aggiungi un gradimento-> Prenota la tua visita | Scelta della regione;  Lista degli studi medici di quella regione affiliati ad ESG;  Scelta dello studio medico;  Visualizzazione del MINISITO dello studio medico selezionato con le varie informazioni e la mappa della posizione dello studio;  Possibilità di Tornare Indietro oppure di Accedere al calendario per la prenotazione;  Scelta della data nell’agenda (possibilità di scorrere per varie settimane);  Possibilità di cambiare lo Studio medico selezionato;  Inserimento di una nota per il medico;  Conferma della prenotazione;  Riepilogo della prenotazione appena effettuata;  Invio della notifica al medico. | |
|  | | | |
| **MEDICO/SOCIETA’ (non abbonati alla piattaforma)** | | | |
| REGISTRAZIONE | Registrati->Registrazione come Medico  Login->Registrazione | Inserimento dati nel wizard;  Riepilogo dei dati;  Conferma registrazione;  Invio mail contenente l’usename (indirizzo email) e la password (One Time Password) per poter effettuare il “primo accesso” alla piattaforma. | |
| PRIMO ACCESSO | Login->Inserimento dati ricevuti tramite email->Schermata di cambio password | Inserimento della OTP ricevuta tramite email;  Inserimento della nuova password;  Ri-inserimento della nuova password per controllo;  Scelta della domanda di sicurezza;  Inserimento della risposta alla domanda di sicurezza;  Conferma;  Logout automatico;  Invio all’indirizzo email dell’utente della nuova password da lui impostata per i successivi accessi. | |
| RECUPERO PASSWORD | Login->Password dimenticata? | Inserimento dell’indirizzo email;  Conferma;  Invio mail contenente l’usename (indirizzo email) e la password (One Time Password) per poter effettuare l’accesso alla piattaforma. | |
| DETTAGLI PROFILO PERSONALE | Login->Profiolo Personale, promozioni e studi->Il tuo profilo | Visualizzazione dei dati del profilo inseriti dall’utente in fase di registrazione. | |
| MODIFICA PASSWORD | Login->Profiolo Personale, promozioni e studi->Modifica la password | Inserimento della vecchia password;  Inserimento della nuova password;  Ri-inserimento della nuova password per controllo;  Scelta della domanda di sicurezza;  Inserimento della risposta alla domanda di sicurezza;  Conferma;  Logout automatico;  Invio all’indirizzo email dell’utente della nuova password da lui impostata per i successivi accessi. | |
| MODIFICA DATI DEL PROFILO | Login->Profilo Personale, promozioni e studi->Modifica i dati del profilo | Visualizzazione dei dati del profilo inseriti dall’utente in fase di registrazione;  Possibilità di cancellare ed inserire nuovamente i dati nei campi di testo;  Conferma. | |
| STUDI MEDICI | Login->Profilo Personale, promozioni e studi->I tuoi studi medici | Lista degli studi medici inseriti;  Visualizzazione dei dettagli con l’apposito tasto. | |
| INSERIRE UNO STUDIO MEDICO | Login->Profilo Personale, promozioni e studi->I tuoi studi medici | Lista degli studi medici inseriti;  Inserimento dei dati richiesti negli appositi spazi;  Conferma. | |
| DISABILITAZIONE  STUDIO MEDICO | Login->Profilo Personale, promozioni e studi->I tuoi studi medici | Lista degli studi medici inseriti;  Visualizzazione dei dettagli con l’apposito tasto;  Disabilitazione dello studio selezionato. | |
| ADESIONE ALLE PROMOZIONI | Login->Profilo Personale, promozioni e studi  ->Adesione alle promozioni | Dettaglio dell’adesione alle promozioni: Coupon Fedeltà, Coupon Amici, Promozione WEB;  Possibilità di attivare/disattivare l’adesione attraverso l’apposito tasto. | |
| DOWNLOAD PROGRAMMA ORTHO | Login->Prescrizioni e trattamenti->Download programma ORTHO | Pagina per lo scaricamento del programma per visualizzare i file CAD. | |
| NUOVA PRESCRIZIONE | Login->Prescrizioni e trattamenti->Nuova prescrizione | Selezione di uno studio medico già inserito, oppure INSERIMENTO DI UN NUOVO STUDIO MEDICO;  Selezione di un paziente presente nella tabella oppure REGISTRAZIONE NUOVO PAZIENTE (con dati del paziente compreso l’indirizzo email e conferma; NUOVO PAZIENTE non registrato alla piattaforma con nome e cognome e basta);  Selezione dei denti dell’arcata superiore (singolarmente oppure tutti);  Scelta dei denti dell’arcata inferiore (singolarmente oppure tutti);  Inserimento di note per ESG e Conferma;  Selezione delle impronte da inviare e conferma;  Riepilogo con tutti i dati inseriti con la possibilità di modificarli;  Procedere con il pagamento oppure Annullare la prescrizione;  Se si procede con il pagamento: visualizzazione del costo della prescrizione e “Paga adesso” (PayPal);  Pagamento effettuato con successo;  Invio delle foto delle arcate;  Selezione delle foto dall’hard disk del medico;  Caricamento delle foto;  Torna indietro;  Scelta della data per il ritiro dei calchi ed eventuali note per il corriere;  Conferma;  Riepilogo di tutti i dati inseriti;  Termina procedura;  Scaricare e stampare il riepilogo della prescrizione in formato pdf. | |
| VISUALIZZAZIONE PRESCRIZIONI | Login->Prescrizioni e trattamenti->Le tue prescrizioni | Lista delle prescrizioni effettuate dal medico/società;  Visualizzazione dettagli della prescrizione selezionata con l’apposito tasto;  Possibilità di scaricare il riepilogo della prescrizione in formato pdf. | |
| APPROVAZIONE FILE CAD | Login->Prescrizioni e trattamenti->Le tue prescrizioni | Lista delle prescrizioni effettuate dal medico/società;  Visualizzazione dettagli della prescrizione selezionata con l’apposito tasto;  Lista dei file CAD associati a quella prescrizione;  Possibilità di scaricare il file CAD per visionarlo;  Approvazione del file CAD attraverso l’apposito tasto. | |
| BOCCIATURA FILE CAD | Login->Prescrizioni e trattamenti->Le tue prescrizioni | Lista delle prescrizioni effettuate dal medico/società;  Visualizzazione dettagli della prescrizione selezionata con l’apposito tasto;  Lista dei file CAD associati a quella prescrizione;  Possibilità di scaricare il file CAD per visionarlo;  Bocciatura del file CAD attraverso l’apposito tasto;  Inserimento di una nota per spiegare il motivo della bocciatura;  Conferma. | |
| CONFERMARE TRATTAMENTO | Login->Prescrizioni e trattamenti->Conferma trattamento | Lista dei nuovi trattamenti creati da ESG con tutti i dettagli del numero di mascherine e costi;  Possibilità di visualizzare la lista delle mascherine associate ai trattamenti;  Possibilità di confermare il pagamento del trattamento in due modi: FORMULA PIENA oppure FRAZIONAMENTO;  Pagina di riepilogo per il pagamento con PayPal;  Conferma del pagamento. | |
| PAGAMENTO SECONDO FRAZIONAMENTO | Login->Prescrizioni e trattamenti->Paga secondo frazionamento | Lista dei trattamenti frazionati da terminare di pagare con tutti i dettagli del numero di mascherine e costi;  Possibilità di visualizzare la lista delle mascherine associate ai trattamenti;  Possibilità di confermare il pagamento del secondo frazionamento;  Pagina di riepilogo per il pagamento con PayPal;  Conferma del pagamento. | |
| VISUALIZZAZIONE TRATTAMENTI | Login->Prescrizioni e trattamenti->I tuoi trattamenti | Lista dei trattamenti frazionati e non con tutti i dettagli del numero di mascherine e costi;  Possibilità di visualizzare la lista delle mascherine associate ai trattamenti. | |
| VISUALIZZAZIONE DELLE FATTURE | Login->Pagamenti e Fatture->Le tue fatture | Lista di tutte le fatture dei pagamenti effettuati;  Possibilità di scaricare la fattura desiderata. | |
| UTILIZZO CODICI SCONTO | Login->Codici Sconto  ->Utilizza sconto codice Coupon Amici  Login->Codici Sconto  ->Utilizza sconto codice Coupon Fedeltà | Inserimento del codice fornito dal cliente;  Azzeramento del codice inserito (se valido). | |
| NUOVO ABBONAMENTO | Login->Abbonati | Visualizzazione della lista dei vecchi abbonamenti se presenti;  Possibilità di abbonarsi per un anno alla piattaforma attraverso l’apposito tasto;  Riepilogo con tutti i dettagli riguardanti costi e durata;  Conferma pagamento tramite PayPal. | |
| **MEDICO/SOCIETA’ (abbonati alla piattaforma)** | | | |
| STATO DELL’ABBONAMENTO | Login->Home | Il medico/società abbonato ha la possibilità di visualizzare lo stato del suo abbonamento nella sua home. | |
| VISUALIZZAZIONE STUDI INSERITI | Login->Home | Il medico/società abbonato ha la possibilità di visualizzare la lista dei suoi studi medici nella sua home con la possibilità di selezionarne uno per poter effettuare tutte le operazioni;  Se ha inserito un solo studio medico, questo verrà selezionato automaticamente. | |
| GESTIONE MINISITO DELLO STUDIO | Login->Minisito | Visualizzazione di tutte le informazioni dello studio;  Possibilità inserire fino a 5 foto dello studio;  Possibilità di inserire una descrizione. | |
| CONFERMA APPUNTAMENTO | Login->Appuntamento (dal diario sull’Home) | Possibilità di visualizzare i dettagli e del paziente che ha prenotato l’appuntamento;  Conferma dell’appuntamento attraverso l’apposito tasto. | |
| ANNULLAMENTO APPUNTAMENTO | Login->Appuntamento (dal diario sull’Home) | Possibilità di visualizzare i dettagli e del paziente che ha prenotato l’appuntamento;  Annullamento dell’appuntamento attraverso l’apposito tasto;  Inserimento di una nota per spiegare il motivo dell’annullamento;  Invio notifica al paziente interessato. | |
| CONFERMA VISITA AVVENUTA | Login->Visita (dal diario sull’Home)  Login->Visite ed Appuntamenti  ->Conferma le tue visite | Lista delle visite da confermare per lo studio medico selezionato (oppure visualizzazione dei dettagli dell’appuntamento);  Possibilità di confermare la visita effettuata in quel giorno per lo studio medico selezionato. | |
| CANCELLAZIONE VISITA (NON AVVENUTA) | Login->Visita (dal diario sull’Home)  Login->Visite ed Appuntamenti  ->Conferma le tue visite | Lista delle visite da confermare per lo studio medico selezionato (oppure visualizzazione dei dettagli dell’appuntamento);  Possibilità di cancellare la visita effettuata in quel giorno per lo studio medico selezionato;  Inserimento di una nota per motivarne la cancellazione. | |
| STORICO VISITE | Login->Visite ed Appuntamenti->Storico Visite | Lista di tutte le visite effettuate e registrate per lo studio selezionato. | |
| PRENOTAZIONE VISITA | Login->Home | Possibilità di scegliere una agenda (WEB, 1 o 2);  Possibilità di scegliere un orario con l’apposito tasto nella coordinata corrispondente;  Possibilità di cambiare la settimana;  Selezione di un paziente presente nella tabella oppure REGISTRAZIONE NUOVO PAZIENTE (con dati del paziente compreso l’indirizzo email e conferma; NUOVO PAZIENTE non registrato alla piattaforma con nome e cognome e basta);  Conferma dell’appuntamento. | |
| GESTIONE DISPONIBILITA’ AGENDE | Login->Gestisci la tua disponibilità | Possibilità di selezionare un tipo di agenda (WEB, 1, 2);  Possibilità di cambiare lo studio medico selezionato in precedenza;  Possibilità di attivare o disattivare un orario di qualunque giorno attraverso il pulsante nella coordianta corrispondente. | |
|  | | | |
| **EASY SMILE GROUP** | | | |
| RECUPERO PASSWORD | Login->Password dimenticata? | | Inserimento dell’indirizzo email;  Conferma;  Invio mail contenente l’usename (indirizzo email) e la password (One Time Password) per poter effettuare l’accesso alla piattaforma. |
| MODIFICA PASSWORD | Login->Profiolo Personale, promozioni e studi->Modifica la password | | Inserimento della vecchia password;  Inserimento della nuova password;  Ri-inserimento della nuova password per controllo;  Scelta della domanda di sicurezza;  Inserimento della risposta alla domanda di sicurezza;  Conferma;  Logout automatico;  Invio all’indirizzo email dell’utente della nuova password da lui impostata per i successivi accessi. |
| NUOVE ISCRIZIONI | Login->Iscrizione e abbonamenti->Visualizza nuove iscrizioni | | Possibilità di cercare le nuove iscrizioni per nome e cognome del medico, nome della società oppure tutte le nuove iscrizioni. |
| APPROVAZIONE ISCRIZIONE | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Visualizza nuove iscrizioni | | Possibilità di cercare le nuove iscrizioni per nome e cognome del medico, nome della società oppure tutte le nuove iscrizioni;  Approvazione dell’iscrizione con l’apposito tasto. |
| RIFIUTO ISCRIZIONE | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Visualizza nuove iscrizioni | | Possibilità di cercare le nuove iscrizioni per nome e cognome del medico, nome della società oppure tutte le nuove iscrizioni;  Rifiuto dell’iscrizione con l’apposito tasto. |
| GENERAZIONE CODICI DI ISCRIZIONE | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Genera codici di iscrizione | | Scelta del numero di codici da generare;  Conferma;  Possibilità di download del file pdf con i codici generati. |
| VISUALIZZAZIONE ABBONATI | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Visualizza tutti gli abbonati | | Lista con tutti i medici/società abbonate alla piattaforma;  Possibilità di inserirli nella Black List con l’apposito tasto;  Possibilità di visualizzare i dettagli con l’apposito tasto. |
| VISUALIZZAZIONE ASSOCIATI | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Visualizza tutti gli associati | | Lista con tutti i medici/società associati alla piattaforma;  Possibilità di inserirli nella Black List con l’apposito tasto;  Possibilità di visualizzare i dettagli con l’apposito tasto. |
| VISUALIZZAZIONE BLACK LIST | Login-> Iscrizione e abbonamenti->Visualizza la black list | | Lista con tutti i medici/società associati alla piattaforma presenti nella Black List;  Possibilità di rimuoverli dalla Black List con l’apposito tasto;  Possibilità di visualizzare i dettagli con l’apposito tasto. |
| VISUALIZZA PRESCRIZIONE | Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Cerca prescrizione  Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Tutte le prescrizioni | | Possibilità di cercare la prescrizione per CODICE oppure per MEDICO/SOCIETA’;  Lista delle prescrizioni con i dettagli;  Possibilità di visualizzare i dettagli della prescrizione con l’apposito tasto;  Possibilità di SCARICARE le Foto delle arcate con l’apposito tasto;  Possibilità di PROROGARE le trattative attraverso l’apposito tasto;  Possibilità di visualizzare e scaricare i FILE CAD associati a quella prescrizione. |
| INSERISCI FILE CAD | Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Carica File CAD  ->Cerca prescrizione  Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Tutte le prescrizioni  ->Carica file CAD | | Possibilità di scegliere il File dal proprio file system;  Conferma invio del file;  CREAZIONE DEL TATTAMENTO ASSOCIATO AL FILE CAD. |
| CREAZIONE DEL TATTAMENTO ASSOCIATO AL FILE CAD | Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Carica File CAD->Crea il trattamento  ->Cerca prescrizione  Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Tutte le prescrizioni  ->Carica file CAD->Crea il trattamento | | Inserimento del numero di mascherine negli appositi campi;  Visualizzazione del riepilogo con tutti i dati e i costi;  Possibilità di inserire uno sconto in % oppure pecuniario sia per la soluzione unica che per i frazionamenti ricalcolando il prezzo;  Conferma della creazione. |
| VISUALIZZA TRATTAMENTO | Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Cerca trattamento  Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Tutti i trattamenti | | Possibilità di cercare il trattamento per CODICE oppure per MEDICO/SOCIETA’;  Lista dei trattamenti;  Possibilità di visualizzare i dettagli del trattamento;  Possibilità di visualizzare la lista delle mascherine del trattamento. |
| RICHIESTE SOS MACHERINA | Login->Prescrizioni, trattamenti e mascherine  ->Visualizza richieste SOS Mascherina | | Possibilità di cercare le richieste tramite codice oppure di visualizzarle tutte;  Lista delle richieste delle SOS mascherina;  Possibilità di visualizzare i dettagli della mascherina da sostituire e i dettagli del paziente/medico richiedente per poter procedere con l’invio;  Conferma dell’invio attraverso l’apposito tasto. |
| VISUALIZZAZIONE PAGAMENTI IN SOSPESO | Login->Pagamenti e fatture->Visualizza pagamenti in sospeso | | Lista di tutti i tipi di pagamento rimasti in sospeso;  Possibilità di Confermare oppure Annullare il pagamento in sospeso con l’apposito tasto. |
| VISUALIZZA TUTTE LE FATTURE | Login->Pagamenti e fatture->Tutte le fatture | | Lista di tutte le fatture di tutti i pagamenti;  Possibilità di scaricare la fattura selezionata. |
| VISUALIZZAZIONE LISTINO PREZZI | Login->Sconti e prezzi  ->Gestisci il listino prezzi | | Visualizzazione del listino prezzi con tutti i dettagli. |
| MODIFICA LISTINO PREZZI | Login->Sconti e prezzi  ->Gestisci il listino prezzi | | Visualizzazione del listino prezzi con tutti i dettagli;  Modifica dei valori del listino prezzi;  Conferma. |
| SCONTI PERSONALIZZATI | Login->Sconti e prezzi  ->Gestione codici sconto | | Possibilità di scegliere un medico/società per associare uno sconto personalizzato;  Possibilità di visualizzare gli sconti di un medico/società selezionato;  Creazione di un nuovo codice sconto attraverso l’apposito tasto;  Selezione e inserimento dei dati richiesti per la creazione del codice sconto;  Possibilità di creare uno sconto permanente oppure una tantum;  Visualizzazione di un riepilogo;  Conferma;  Invio notifica al medico/società dell’avvenuta creazione dello sconto. |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |